

	Modulo di lavoro	Pagina 1 di 3
	Descrizione della funzione	Vers. 01.09.16/PF06.09.20

Denominazione della funzione	Responsabile-Coordinatrice di reparto (RRE)
Persona attribuita alla funzione	
Funzione superiore	Responsabile cure (RCR)
Funzione incaricata della sostituzione	Altri/e Responsabili di reparto (RRE) o Vice Responsabile di reparto
Funzioni sostituibili dal titolare	Tutte le funzioni subalterne
Posizione nell'organizzazione	Vedi organigramma CPA
Scopo della funzione	<ul style="list-style-type: none"> • Assicurare la gestione del reparto e il suo coordinamento per rapporto agli altri settori della CPA • Promuovere • Promuovere la qualità delle cure
Classe salariale	Regolamento CPA
Grado di occupazione minimo	90 %

1. Profilo ideale della funzione

- Diploma di infermiere/a livello II (SUP o SSS) o diploma equipollente
- Formazione continua in Gestione sanitaria e Gestione d'équipe
- Esperienza professionale di almeno 2 anni
- Adeguata conoscenza delle lingue nazionali
- Disporre delle seguenti attitudini personali
 - ✓ Leadership, Autorevolezza
 - ✓ Senso di responsabilità
 - ✓ Attenzione, riservatezza e discrezione assoluta
 - ✓ Capacità umane, relazionali, comunicative e d'ascolto
 - ✓ Spirito d'iniziativa
 - ✓ Spirito organizzativo, a livello personale e nella gestione dei collaboratori
 - ✓ Attitudine al lavoro interdisciplinare
 - ✓ Attitudine all'istruzione e alla gestione del personale
 - ✓ Capacità di gestione dei conflitti
 - ✓ Conoscenza della realtà CPA e riconoscimento dei valori comuni
 - ✓ Equilibrio psico-fisico

2. Principali attività permanenti

Attività di direzione e coordinamento

- Partecipare agli incontri con la direzione e altri colleghi responsabili di reparto
- Partecipare a riunioni di lavoro e/o di coordinamento
- Collaborare con le altre figure professionali per le attività pianificate (eventi, incontro parenti, gite, feste,...)

Gestione risorse umane, finanziarie, materiali e infrastrutture

- Assicurare l'accoglienza e l'integrazione nel reparto dei nuovi collaboratori, degli allievi e degli stagisti
- Favorire l'interdisciplinarietà e stimolare la collaborazione seguendo principi d'empowerment
- Pianificare le attività dei collaboratori attivi nel reparto mediante un piano di lavoro mensile, equilibrato nella presenza di figure professionali necessarie e tenuto conto dei bisogni di pianificazione delle cure di tutta la casa.
- Favorire un ambiente di lavoro rispettoso e attento alle persone, obiettivo è la miglior soddisfazione
- Pianificare le riunioni semestrali di reparto
- Organizzare e designare i curanti che si occupano della compilazione dei documenti RAI
- Prevedere, secondo le necessità, momenti di colloquio individuale per rispondere ai bisogni dei collaboratori che operano nel proprio reparto
- Condividere ed esaminare le problematiche riguardanti la gestione dei collaboratori del proprio reparto con la Responsabile delle cure
- Gestire il piano vacanze e i diversi tipi di assenze dei collaboratori del proprio reparto
- Redigere le valutazioni annuali dei propri collaboratori e degli allievi e supervisionarne regolarmente

le qualifiche con il/la responsabile cure

- Mantenere una supervisione dell'accompagnamento degli allievi e degli stagisti
- Controllare e verificare la conoscenza e l'impiego del materiale di cura e promuoverne l'uso efficace ed efficiente
- Garantire la cura la manutenzione delle apparecchiature del proprio reparto in collaborazione con il team
- Organizzare e delegare le ordinazioni di materiale per il reparto
- Assicurare che le comunicazioni relative ai guasti del materiale e delle attrezzature giungano al servizio tecnico e che le rispettive riparazioni siano eseguite
- Coordinare e controllare la gestione della farmacia del reparto e la distribuzione dei medicinali ai residenti
- Gestire le procedure di carattere amministrativo richieste e riguardanti sia i collaboratori sia i residenti

Prestazioni dirette ai residenti

- Assicurare l'accoglienza e l'integrazione nel reparto dei nuovi residenti
- Sovrintendere allo sviluppo e realizzazione dei piani di cura e di vita individualizzati per i residenti
- Gestire e supervisionare l'ordine e l'aggiornamento degli incarti infermieristici
- Partecipare attivamente alle cure e controllarne l'efficacia
- Raccogliere e valutare le informazioni sullo stato dei residenti e sull'eventuale cambiamento e informare il/la Responsabile cure (RCR)
- Organizzare i trasporti verso l'esterno dei residenti assegnati al reparto in collaborazione con infermieri e/o OSS
- Supervisionare l'attuazione delle prescrizioni mediche
- Supervisionare l'implementazione delle necessarie misure relative all'igiene personale dei collaboratori e dei residenti
- Mantenere un adeguato controllo sulla pulizia degli spazi e delle attrezzature del reparto
- Controllare l'implementazione delle misure antinfortunistiche da parte dei collaboratori e sui residenti
- Individuare le situazioni di crisi coinvolgenti i residenti e gestirle nel modo più adeguato secondo le disposizioni
- Individuare i rischi ed intraprendere le misure necessarie per la rispettiva riduzione
- Prevedere e organizzare incontri con i famigliari in situazioni particolari e non

Attività per il miglioramento continuo

- Gestire le segnalazioni di propria competenza (reclami dall'interno e/o dall'esterno della CPA)
- Formulare le proposte di miglioramento ritenute necessarie

3. Altri compiti, vincoli e responsabilità particolari

- Assicurare il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti
- Garantire il segreto professionale
- Garantire la sicurezza dei dati relativi ai residenti ed al personale curante
- Eseguire i colloqui di rientro da malattia

4. Aspetti relazionali

- Sviluppare e mantenere un ambiente di lavoro sereno e costruttivo, basato sul rispetto reciproco, la disponibilità e lo spirito di collaborazione
- Saper gestire, adottando tutte le necessarie misure di autocontrollo, le situazioni derivanti da eventuali reazioni o atteggiamenti aggressivi, di tipo fisico o verbale e disturbi comportamentali da parte dei residenti
- Individuare e gestire situazioni conflittuali tra collaboratori attivi nel reparto
- Promuovere la motivazione dei collaboratori del reparto attraverso l'ascolto e l'incoraggiamento
- Sviluppare le attitudini relazionali e collaborative all'interno del contesto (CPA), nei confronti di superiori, colleghi, residenti, famigliari e visitatori

- Gestire con la necessaria attenzione le relazioni con l'esterno (rappresentanti delle istituzioni del settore sanitario e non) e di tutti i portatori di interesse (stakeholder), in termini di rispetto e educazione
- Creare e mantenere le capacità umane, relazionali e empatiche nei confronti dei residenti e dei rispettivi famigliari

5. Formazione continua e aggiornamento

- Individuare le esigenze di formazione continua e aggiornamento dei collaboratori del reparto e comunicarle al coordinatore della formazione continua
- Assicurare la conoscenza e la diffusione di nuove tecniche e modalità di cura
- Individuare le proprie necessità di aggiornamento coerentemente con i compiti attribuiti e le nuove esigenze e comunicarle all'Infermiere/a responsabile della formazione (IRF) / altra funzione designata dalla direzione

6. Riferimenti (leggi, regolamenti, direttive ecc.)

- Legge sulla promozione della salute e il coordinamento sanitario (Legge sanitaria)
- Direttiva concernente i requisiti essenziali di qualità per gli istituti di cura per anziani (Direttiva sulla qualità)
- Regolamenti e contratti collettivi vigenti nel settore e all'interno della CPA
- Regolamento dei Residenti

Il / La titolare della funzione	
Data	
Firma	

Il Direttore / La Direttrice	
Data	
Firma	

La direzione si riserva di modificare la presente Descrizione della funzione coerentemente a nuove esigenze di tipo operativo e/o di tipo legale.